

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ"
DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU



REGULAMENT
PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA
TEZELOR DE LICENȚĂ

Chișinău, 2014

APROBAT

la ședința Senatului din 17 aprilie 2014, proces-verbal nr.8

I. Cadru general

1. *Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență* este elaborat în conformitate cu:

- *Legea Învățământului*, nr. 547-XIII, din 21 iulie 1995;
- *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Ciclul I*, nr.142, din 07 iulie 2005;
- *Planul-cadru pentru studii superioare*, aprobat prin ordinul ME, nr. 455 din 03 iunie 2011;
- *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 140, din 25 februarie 2006;
- *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 84 din, 15 februarie 2008;
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ord. Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 726, din 20 septembrie 2010;
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la U.P.S. „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat la ședința Senatului U.P.S.C., proces-verbal nr. 5 din, 26 ianuarie 2012;
- *Regulamentul cu privire la teza de licență*, aprobat la ședința Senatului U.P.S.C., proces-verbal nr. 4, din 27 noiembrie 2008;
- *Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență* elaborat în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova” (CEP UTM, 2010).

2. Regulamentul stabilește regulile privind realizarea și susținerea tezelor de licență în U.P.S. „Ion Creangă” în domeniile de formare profesională la Ciclul I Licență.

3. Teza de licență se acreditează cu 3 (trei) credite (ECTS) în conformitate cu prevederile *Planului-cadru pentru studii superioare* și ale planurilor de învățământ.

Tema tezei de licență aleasă de către student se include în Contractul anual de studii.

4. Teza de licență se elaborează în ultimul an de studii, sub îndrumarea conducătorului / consultantului științific, în corespundere cu domeniul de formare profesională și direcțiile de cercetare teoretice și experimentale ale catedrelor de profil.

5. Se admit la susținerea tezei de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

6. Teza de licență se susține în fața Comisiei pentru susținere a tezelor de licență la finalizarea studiilor superioare de licență.

Susținerea tezelor de licență este publică.

7. Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de licență în U.P.S. „Ion Creangă” se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților, Consiliul/Comisia de asigurare a calității, Comisia de supraveghere a examinării contestărilor.

II. Organizarea procesului de elaborare și susținere a tezei de licență

8. *Teza de licență* constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la Ciclul I (Licență) și are drept scop evaluarea competențelor studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

9. Elaborarea tezei de licență este ghidată de conducătorul științific. În calitate de conducători pot fi numite cadre didactice titulare și asociate: profesori universitari, conferențieri universitari și lectori superiori ai catedrelor de profil, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, precum și specialiști practicieni de înaltă calificare.

Lucrarea de licență poate avea și consultant științific.

10. Tematica tezelor de licență, elaborată de conducătorii științifici și aprodată la catedrele de profil, reflectă aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională. Tematica se aprobă ulterior de Consiliul facultății și se păstrează la catedră timp de 5 (cinci) ani.

11. Temele aprobate se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii și se plasează pe avizierul catedrei/facultății, pagina WEB a universității, fiind reactualizate anual.

12. Alegerea temelor de către studenți se realizează începând cu luna martie a penultimului an de studii. Tema aleasă și conducătorul/consultantul științific se aprobă la ședința catedrei de profil.

Tematica tezelor de licență și conducătorii/consultanții științifici se aprobă la Consiliul facultății până la data de 05 mai.

Decizia Consiliului facultății se prezintă pînă la data de 10 mai a anului curent la Departamentul de Management al Procesului de Instruire.

La Facultatea *Arte Plastice și Design* alegerea tematicii de către studenți se realizează începând cu luna ianuarie, în semestrul VI de studiu și se aprobă la ședința catedrei. Pe parcursul semestrelor VI, VII și VIII studenții vor prezenta la ședințele planificate de catedre schițe la conceptul plastic al lucrării și partea teoretică. Lucrarea de licență realizată integral va fi prezentată pentru examinarea prealabilă și admiterea la examenul de licență cu cel puțin trei săptămâni înainte de termenul indicat pentru susținere.

13. *Tema* tezei de licență se selectează de student în conformitate cu propriile interese științifice din lista propusă de catedra de profil cu perspectiva continuării investigației științifice în cadrul Ciclului II - masterat și al Ciclului III – doctorat.

14. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru studenții restabiliți/transferati din alte instituții se va face până la 1 octombrie.

15. Schimbarea/modificarea temei tezei de licență și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței de catedră, doar cu acordul (aprobarea) șefului de catedră și a decanului facultății nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea prealabilă a tezei.

În cazul necesității aprobării temei schimbate/modificate, șeful catedrei de specialitate completează Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei și anexează cererea studentului, în care va indica tema schimbată/modificată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat.

16. Teza de licență se elaborează de către student, de regulă, în limba română sau în limba de instruire.

17. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.

18. Procesul de elaborare a tezei de licență cuprinde trei etape:

- Proiectarea;
- Elaborarea;
- Susținerea publică (prealabilă și finală).

19. Teza de licență se realizează conform *Planului calendaristic de realizare a tezei de licență* întocmit de conducător -în comun acord cu licențiatul.

20. Perioada elaborării tezei de licență include un stagiul practic, care prevede:

- realizarea experimentului de constatare;
- prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale;
- implementarea aspectelor aplicative ale lucrării etc.

21. Susținerea prealabilă a tezei de licență are loc la catedră în prezența conducătorului științific și a altor cadre didactice de profil, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală.

Studenții care nu au reușit să prezinte teza de licență spre examinare la susținerea prealabilă nu se admit la susținerea finală a tezei de licență.

Teza de licență semnată de către student și conducătorul științific se prezintă cu 10 zile înainte de susținere la catedră de profil pentru înregistrare și evaluare de către Comisia pentru susținere a tezelor de licență.

22. Orarul de susținere a tezelor de licență se aprobă de către rectorul universității cu o lună înainte de susținerea primului examen de licență și se plasează pe pagina web a facultății/universității.

23. Listele studenților admiși la susținerea tezelor de licență, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul rectorului universității cu o lună înainte de începerea susținerii tezelor de licență, sunt prezentate Comisiei pentru susținerea tezelor de licență.

24. Pentru susținerea tezei de licență se acordă până la o oră academică (40 min.).

25. Teza de licență se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind ”5”. Se recomandă convertirea notei în scala de notare ECTS, conform recomandărilor Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

26. În procesul evaluării, tezele de licență vor fi apreciate după anumite criterii (Anexa 7):

- calitatea lucrării;
- calitatea prezentării publice;
- capacitatea studentului de a susține un interviu pe marginea lucrării.

27. Volumul tezei de licență constituie cca 45-60 pagini, bibliografie și anexe.

Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de recomandările prezentului *Regulament, Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență*, recomandările facultăților/catedrelor de profil, responsabile de formarea inițială conform domeniului de formare profesională.

28. Nota finală a lucrării prezentate/susținute se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:

$$NF = (0,4*NP) + (0,6*NC)$$

unde:

NF – nota finală;

NP – nota dată de conducător științific (fișa de evaluare la teza de licență);

NC – nota dată de Comisia de susținere a tezelor de licență.

29. Nota Comisiei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul licențiatului.

Nota membrilor Comisiei se va constitui din 30% pentru calitatea științifică, 15% pentru modul de prezentare și 15 % pentru răspunsurile date de licențiat la întrebările Comisiei (Anexa 7).

Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de licență:

Criterii de evaluare a tezei de licență	Evaluarea membrilor Comisiei (60%)						Evaluarea conducătorului științific (40%)		Nota finală oferită (suma ponderii membrilor Comisiei și a conducătorului științific)
	W	X	Y	Z	Nota medie	Pondere	Nota	Pondere	
Calitatea științifică (30%)	10	10	9	9	9,5	2,85	10	4,0	9,67 = 10
Modul de prezentare (15%)	9	10	10	9	9,5	1,43			
Răspunsurile la întrebările Comisiei (15%)	8	9	10	10	9,25	1,39			
Total						5,67		4,0	

30. După susținere tezele se depozitează la arhiva universității. Termenul de păstrare este de 3 ani.

Partea teoretică a tezei de licență elaborate în domeniul Arte plastice se depozitează la arhiva universității, iar partea practică se depune în fondul plastic al facultății.

Lucrările practice (pictură, grafică, art-obiect, tapiserie, batik etc.) nu reprezintă lucrări cu drept de autor, întrucât sunt realizate sub îndrumarea cadrelor didactice ale catedrelor.

După absolvirea facultății, licențiatul poate să participe la expoziții cu lucrările practice de licență doar cu acordul facultății și având în calitate de coautor conducătorul științific/ artistic al tezei de licență.

III. Activitatea Comisiei pentru susținerea tezelor de licență

31. Pentru susținerea tezelor de licență se constituie prin ordinul rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență Comisia pentru susținerea tezei de licență pe domeniul de formare profesională/specialitate.

Comisia pentru susținere a tezei de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri și secretar prin schimbarea/păstrarea componenței membrilor și a secretarului Comisiei pentru examenul de licență

32. În componența Comisiei pentru susținerea tezelor de licență pot fi incluse persoane cu grad științific și titlu științifico-didactic (profesori, conferențieri universitari) de la catedrele de profil din cadrul U.P.S. "Ion Creangă"/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.

33. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite în componența Comisiei de susținere a tezelor de licență se vor include specialiști din ambele domenii.

34. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul Ministerului Educației, în baza propunerilor U.P.S. "Ion Creangă". În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitar, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.

Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de susținere a tezelor de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.

35. Vicepreședinții ai Comisiei de susținere a tezelor de licență pot fi numiți șefii catedrelor de profil, profesori universitari, conferențieri universitari - titulari ai universității.

36. Vicepreședinții Comisiilor pentru susținere a tezelor licență prezintă Comisiei setul de documente necesar, inclusiv:

- ordinul rectorului universității, care confirmă admiterea studenților la susținerea tezelor de licență;
- fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formei de evaluare;
- avizul conducătorului tezei de licență.

37. În cazul când președintele Comisiei pentru susținerea tezelor de licență nu poate, din motive obiective, să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

38. Vicepreședintele și membrii Comisiei pentru susținerea tezelor de licență pot activa în cadrul Comisiei de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.

39. În funcție de secretar al Comisiei pentru susținere a tezelor de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, șefi de cabinet, laboranți superiori, metodiști. Secretarul Comisiei are atribuții de administrare a documentelor.

După finalizarea activității Comisiei pentru susținerea tezelor de licență secretarul depune tezele de licență la arhiva universității.

40. Comisia pentru susținerea tezelor de licență realizează următoarele funcții:

- asigură buna desfășurare a susținerii tezelor de licență;
- realizează evaluarea tezelor de licență în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
- apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi calitatea tezei de licență și răspunsurilor studenților;
- decide asupra conferirii calificării și eliberării diplomei respective;
- pregătește și prezintă Ministerului Educației, în termen de 10 zile de la finalizarea susținerii tezelor de licență, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de susținere a tezelor de licență cu o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.

41. Programul de lucru al Comisiei pentru susținerea tezelor de licență este întocmit de decanul facultății și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de începere a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.

42. Activitatea zilnică a Comisiei pentru susținerea tezelor de licență nu va depăși durata de 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei și a persoanei respective.

43. Susținerea tezei de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

44. Hotărârile Comisiei pentru susținerea tezelor de licență privind notele finale acordate la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.

45. Activitatea Comisiei pentru susținerea tezelor de licență este consemnată în procese-verbale (Anexa 10, Anexa 11), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență, întrebările, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte, membrii prezenți la examen și secretarul Comisiei de licență și se păstrează în arhiva universității.

46. Rezultatul susținerii tezei de licență li se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru susținere a tezelor de licență.

47. Neprezentarea studentului la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de licență este calificată drept nepromovată.

48. În conformitate cu Codul de etică a U.P.S. ”Ion Creangă” se interzice categoric plagiatul (copierea totală sau parțială) a tezelor de licență. Plagiarea (copierea totală sau parțială) a tezei de licență se sancționează cu anularea examenului. Susținerea repetată a tezei de licență i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.

49. În cazul depistării plagiatului sau când teza de licență a fost apreciată cu o notă sub ”5” Comisia decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.

Studenții care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări sau a unei părți a ei, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen.

În situația în care studenții eliminați din examen au achitat taxa de susținere a examenului de finalizare a studiilor, aceasta nu se restituie.

50. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către student a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia pentru susținerea tezelor de licență, în baza documentelor justificatoare, este în drept să elimine studentul respectiv de la susținere, fără dreptul de susținere repetată. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul-verbal și Raportul Comisiei, cu anexarea probelor documentare.

51. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei pentru susținerea tezelor de licență. Cererile pentru contestări se depun în decurs de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor susținerii tezei de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Rezultatele obținute la susținerea lucrărilor de licență de aptitudini artistice nu pot fi contestate.

52. Pentru evaluarea contestărilor rezultatelor examenelor de licență și a susținerii tezelor de licență prin ordinul rectorului se va constitui Comisia de supraveghere a examinării contestărilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției și ai Consiliului de Asigurare a calității U.P.S. ”Ion Creangă”.

53. Cererile pentru contestare se depun în scris la secretariatul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestările vor fi examinate de către Comisia pentru susținerea tezelor de licență în termen de 48 de ore de la depunere cererii, în prezența membrilor Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor, desemnate prin ordinul rectorului U.P.S.C. Comisia pentru susținerea tezelor de licență, după reverificarea tezei de licență, decide schimbarea sau nu a notei prin majorarea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

54. În cazul în care studentul nu a susținut teza de licență în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire, cu suportarea cheltuielilor de examinare, stabilite de U.P.S. „Ion Creangă”. La a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de licență, cu cel puțin 6 luni până la începerea examenului de licență, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful catedrei de profil și decanul facultății respective.

55. Examinarea contestărilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei pentru susținere a tezelor de licență și membrii Comisiei de supraveghere.

56. Comisia pentru susținerea tezelor de licență operează schimbările survenite în urma contestărilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

57. Președintele Comisiei pentru susținerea tezelor de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor.

58. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2014-2015 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la Ciclul I (studii superioare de licență).

59. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență se vor aproba de Senatul universitar.

Model de Cerere pentru aprobarea temei tezei de licență și a conducătorului științific

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ"
din municipiul Chișinău**

FACULTATEA _____

CATEDRA _____

C E R E R E

Subsemnata (ul)

studenta (ul) anu I....., specialitatea

rog să mi se permită realizarea tezei de licență cu tema

.....

Conducător științific

Data

Semnătura

C O N F I R M A R E

Subsemnata (ul)

accept să fiu conducător la teza de licență a studentei (ului)

de la anul, specialitatea.....

Data

Semnătura.....

Model

Plan calendaristic de realizare a tezei de licență

1. Student (a) _____
(numele și prenumele studentei/studentului)

2. Tema tezei de licență _____

3. Termenul-limită de prezentare a tezei de licență la catedră _____ 20_____

4. Etapele elaborării tezei de licență:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Etapele</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Viza de executare a coordonatorului</i>
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de licență.		
2.	Studierea surselor bibliografice.		
3.	Aprobarea planului tezei.		
4.	Elaborarea aparatului categorial.		
5.	Culegerea materialelor practice și experimentale.		
6.	Elaborarea și prezentarea capitolului I.		
7.	Elaborarea și prezentarea capitolului II.		
8.	Elaborarea și prezentarea capitolului III (după caz).		
9.	Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei pentru susținerea prealabilă.		
10.	Redactarea variantei finale a tezei.		
11.	Prezentarea tezei de licență (copertate) la catedră și conducătorului științific pentru avizare.		
12.	Susținerea publică a tezei de licență.		

Conducătorul științific

(semnătura)



Anexa 3.

Model al paginii de titlu a tezei de licență

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”

din municipiul Chișinău

Facultatea _____

Catedra _____

(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Specialitatea _____

(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Prenumele, numele autorului

(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

**VALENȚELE FORMATIVE ALE APLICAȚIILOR MULTIMEDIA
UTILIZATE LA LECȚIILE DE EDUCAȚIE MUZICALĂ
ÎN CLASELE PRIMARE**

(titlul tezei - Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat, spațiu între linii – 1,5)

Teză de licență

(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Conducător științific:

Ion Ionescu, dr. conf. univ.

(Times New Roman, Bold, 14 pt. dreapta)

Chișinău - 2014

(Times New Roman, Bold, 14 pt.)

Model de Declarație privind asumarea răspunderii

Declarație privind asumarea răspunderii

Subsemnatul (a), _____

absolvent al Facultății _____

_____ a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău, specialitatea

_____ ,

declar pe propria răspundere că teza de licență cu tema _____

a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;

- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;

- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

Numele Prenumele

Semnătura

Model de aviz al conducătorului științific

Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din municipiul Chișinău

Facultatea _____

Catedra _____

AVIZ

la teza de licență

elaborată de studentul (a) _____

pe tema _____

Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului tezei cu structura acesteia:

Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic:

Estimarea corespunderii analizei realizărilor practice cu tema tezei:

Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student:

Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform Ghidului:

Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare:

Alte sugestii:

Se propune admiterea / respingerea tezei de licență pentru a fi prezentată în fața Comisiei pentru examenului de licență.

Nota propusă de conducătorul științific

Data: _____ Conducătorul științific _____

(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)

**FIȘA DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ
DE CĂTRE CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC**

Absolvent _____

Tema tezei de licență _____

Facultatea _____

Specialitatea _____

Conducător științific al tezei de licență _____

Criterii și descriptori de evaluare finală a tezei de licență	Punctaj (0-5)
A. Structura tezei de licență (0-20)	
Teza corespunde cerințelor <i>Ghidului de realizare și susținere a tezelor de licență</i> _____ _____	
Realizarea obiectivelor și respectarea Planului de realizare a tezei în termenii prestabiliți _____	
Coresponderea conținutului tezei cu structura/cuprinsul acesteia _____ _____	
Respectarea proporțiilor standard dintre părți/capitole (dacă ele nu se respectă, se vor preciza proporțiile părților lucrării și se va aprecia corectitudinea lor) _____ _____	
Total (0-20)	
B. Conținutul tezei de licență (0-65)	
Coresponderea conținutului temei de cercetare specialității _____ _____	
Elaborarea corectă a actualității și a aparatului categorial _____ _____	
Claritatea formulării problemei, scopului, obiectivelor _____ _____	
Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerență, corectitudine, rigurozitatea argumentării) _____	
Logica expunerii părții teoretice în asigurarea demersului aplicativ al tezei _____ _____	

Coresponderea metodologiei cercetării cu tema de cercetare _____ _____ _____	
Caracterizarea părții aplicative a tezei (componentele, corectitudinea eșalonării, modul de analiză și prezentare, finalitatea) _____ _____ _____	
Profundimea analizei calitative și cantitative a rezultatelor cercetării _____ _____	
Evaluarea corectitudinii citării bibliografice (existența acestora, modul de referire, gradul de utilizare a lor etc.) _____ _____	
Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei _____ _____	
Coresponderea analizei realizărilor practice cu tema/scopul/obiectivele tezei _____ _____ _____	
Corelația recomandărilor cu esența tezei, relevanța concluziilor formulate de către student _____ _____	
Prezența și completitudinea anexelor, caracterul factologic și convingător _____ _____	
Total (0-65)	
C. Forma tezei de licență(0-15)	
Aprecierea aspectului graphic al lucrării (editare, evidențierea rezultatelor și a concluziilor) _____ _____	
Calitatea materialului grafic _____ _____	
Atitudinea autorului față de realizarea cercetării _____ _____	
Total (0-15)	
TOTAL (0-100)	

NOTA (A+B+C) x 0,1 ¹

Data:

Semnătura conducătorului

¹Nota se va rotunji

Model

**FIȘA DE EVALUARE A TEZEI DE LICENȚĂ
DE CĂTRE MEMBRUL COMISIEI DE EXAMINARE**

(se completează câte o fișă pentru fiecare lucrare evaluată, de către fiecare membru al comisiei)

Evaluarea lucrării de licență cu titlul: _____

Elaborată de studentul / studenta: _____

Nr.crt.	Criterii de evaluare	Nota
1.	<p>Calitatea lucrării (30%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ originalitatea; ✓ corespunderea conținutului temei profilului; ✓ rigoarea argumentației; ✓ selectarea materialului bibliografic; ✓ calitatea exprimării scrise; ✓ respectarea regulilor de structurare a lucrării conform <i>Ghidului de elaborare a tezelor de licență;</i> ✓ respectarea regulilor de redactare a lucrării conform <i>Ghidului de elaborare a tezelor de licență;</i> 	
2.	<p>Prezentarea lucrării (15%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ calitatea discursului științific; ✓ calitatea exprimării orale; ✓ coerența; ✓ prezentarea / prezentarea în Power Point; ✓ calitatea slide-urilor; ✓ ținuta etc. 	
3.	<p>Păspunsuri la întrebări (15%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ relevanța și corectitudinea operării cu informația din teză; ✓ stăpânirea conținutului lucrării; ✓ exprimarea poziției personale; ✓ capacitatea de a susține un dialog pe marginea tezei etc. 	

Exemplu de calcul al notei finale la susținerea tezei de licență:

Criterii de evaluare a tezei de licență	Evaluarea membrilor Comisiei (60%)						Evaluarea conducătorului științific (40%)		Nota finală oferită (suma ponderii membrilor Comisiei și a conducătorului științific)
	W	X	Y	Z	Nota medie	Pondere	Nota	Pondere	
Calitatea științifică (30%)	10	10	9	9	9,5	2,85	10	4,0	9,67 = 10
Modul de prezentare (15%)	9	10	10	9	9,5	1,43			
Răspunsurile la întrebările Comisiei (15%)	8	9	10	10	9,25	1,39			
Total						5,67		4,0	

Model
BORDEROU DE EVALUARE A TEZELOR DE LICENȚĂ

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
BORDEROU DE EVALUARE A TEZELOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA _____ SPECIALITATEA _____ GRUPA _____

ANUL DE STUDII _____ SEMESTRUL _____

DISCIPLINA _____

MEMBRII COMISIEI _____

DATA _____ CREDITE _____

Nr. d/o	Numele si prenumele studentului	Comisia de examinare		Coordonator științific		Nota finală SNN	Scala de notare ECTS	Semnătura
		Nota	Pondere (60%)	Nota	Pondere (40%)			

Decanul facultății _____

PROCES – VERBAL nr. _____

al Ședinței Comisiei pentru susținerea examenului de licență/tezei de licență la disciplina

învățământ cu frecvență la zi /redușă

la specialitatea _____

„_____” _____ 20 _____ de la ora _____ pînă la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență decide să evalueze competențele studentului

_____ cu nota _____

Numele, prenumele

Subiectele de la proba scrisă sau orală/tema tezei de licență _____

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

PROCES - VERBAL nr. _____

al Ședinței Comisiei pentru examenul de licență cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății _____

specialitatea _____

„_____” _____ 20 _____ de la ora _____ pînă la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență decide:

Se conferă titlul de licențiat în domeniul general de studiu _____

_____ la specialitatea _____

și se eliberează diploma de licență absolvenților:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Președinte _____

Membrii Comisiei (examinatori) _____

Secretar _____